

Функции и основные направления деятельности классного руководителя в рамках ФГОС СПО

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося [13].

Задачи классного руководителя [14]:

- формирование и развитие коллектива группы;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого обучающегося, его самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация системы отношений обучающихся через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- гуманизация отношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров подростков;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися от 15 лет, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания. В своей деятельности классному руководителю необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни

Функции классного руководителя [13]:

1. Организационно-координирующая функция.

1. Разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития группового коллектива. Прогнозирование результата воспитывающей деятельности.

2. Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).

3. Взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками ПОО.

4. Организация образовательного процесса, оптимального для развития личностного потенциала обучающихся в рамках функционирования коллектива.

5. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение бесед, педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

6. Учёт разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования обучающихся (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий, посещение-театров, выставок и др.).

7. Стимулирование, поощрение, поддержка обучающихся.

8. Взаимодействие с общественными организациями, советом ветеранов, заслуженными работниками образования и т.д..

9. Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся:

- сотрудничество с медицинским работником ПОО;
- организация просветительской работы с обучающимися, педагогами и родителями;
- воспитание позитивного отношения к занятиям физкультурой и спортом.

10. Организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе (поселке), поведения в быту, на воде.

11. Обеспечение охраны и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сотрудничество с социальным педагогом.

12. Выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий.

13. Работа с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

14. Ведение документации [5], [24]:

- заполнение журналов учёта теоретического и производственного обучения;
- ежемесячное планирование воспитательной деятельности;
- осуществление анализа воспитательной работы в группе за год;
- заполнение социального паспорта группы;
- заполнение социальных паспортов обучающихся;
- ведение дневника педагогических наблюдений;
- обследование жилищных условий и заполнение акта жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разработка методических материалов для проведения мероприятий;
- организация мониторинга качества проводимых мероприятий группы;
- ведение протоколов групповых и родительских собраний.

15. Еженедельное проведение классных часов и не менее раза в полугодии - родительских собраний.

16. Оперативное извещение администрации ПОО о каждом несчастном случае. Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.

17. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом.

II. Коммуникативная функция

1. Регулирование межличностных отношений между обучающимися.

2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.

3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в группе.

4. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

5. Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, педагогами, родителями.

III. Аналитико-прогностическая функция

1. Изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей и способностей обучающихся учебной группы, межличностных взаимоотношений, их отношения к учебе, труду, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовых условий.

2. Анализ результатов диагностики ценностных отношений обучающихся к окружающей действительности и степень их удовлетворенности различными сторонами воспитательного (образовательного) процесса в учебной группе.

3. Направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.

4. Определение состояния и перспектив развития личности и коллектива группы.

IV. Контрольная функция

1. Контроль успеваемости каждого обучающегося.

2. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, а также занятий в кружках и секциях.

3. Контроль развития личностных качеств обучающихся.

4. Контроль выполнения планов воспитательной работы в учебной группе.

ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006 г. № 21 «Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

2. Приложение к письму Минобрнауки России от 21 июня 2001 г. № 480/30-16 «Организация деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях».